PSP 1.2 - Kick-Off Meeting

**Version:**  1.1.1

**Datum:** 09.04.2020

**Status:** Durchgeführt

**Verantwortlicher:** Léonard Nava, Alle

**Dauer:**  1 Tag

**Final Termin**: 09.04.2020

Beschreibung

Kick-Off Meeting zum Start des Projekts durchführen.

Ergebnisse

* Tasks Event:
  + Sponsoren gewinnen
  + Marketing
  + Titel für Tagung
  + Räumlichkeiten bestimmen (Welche Hallen, Preis etc.)
  + Finanzen, Finanzplan
  + Ablauf (Detailliert) des Events
    - Rahmenprogramm
    - Catering
  + Wissenschaftliches Komitee zur Auswahl der Vorträge und Teams (evt. Externes Team)
  + Logistik (Anreise, Unterkunft, Transport)
  + Personalbeschaffung (Helfer für das Event)
* Tasks Dokument:
  + Meilensteinplan
  + Finanzplan
  + Risikomanagement
  + Stakeholderanalyse
  + Projektstrukturplan
  + Vorgangsliste
  + Arbeitspaketbeschreibung
  + Zeitplan
  + Ressourcen- und Kostenplan
  + Project Controlling-Methode
* Aufgabenteilung:
  + Terry: Meilensteinplan, Zeitplan, Finanzplan
  + Roshin: Ablauf, Logistik, Sponsoren
  + Hussein: Risikomanagement, Stakeholderanalyse
  + Narmathan: Räumlichkeiten, Datum für Event
  + Léonard: Marketing, Titel für Tagung, Wissenschaftliches Komitee
* GitLab für Bearbeitung und Überwachung von Tasks

Aktivitäten und Leistungsbeschreibung

Das Kick-Off Meeting fand am 09.04.2020 statt und es waren alle Mitglieder des Teams anwesend (virtuell). Es wurde bestimmt, dass Léonard Nava seinen Posten als Projektleiter behalten darf. Als Controller wurde Terry Ly aufgrund seiner exakten Arbeitsweise ausgewählt. Dieser Entscheidung stimmten alle Mitglieder zu. Der Auftrag wurde im Team gemeinsam durchgegangen und es wurden die wichtigen Punkte notiert. Die Aufgabenteilung erfolgte ebenfalls in diesem Meeting (siehe Anhang, Kick-Off Meeting).

Voraussetzung und Abhängigkeiten / Schnittstellen

-

Beteiligte Ressourcen

-

Anlagen

-